

Оформление таблиц в дипломе

Таблицы являются неотъемлемым элементом большинства дипломных работ, ведь с их помощью можно представить важную информацию об исследовании. Однако возникает вопрос, как же их оформлять?

Именно таблицы на защите столь пристально рассматриваются членами комиссии и являются поводом для многочисленных придирок. Для получения высокой оценки необходимо не только приводить верные показатели в таблице, но и грамотно оформлять каждый ее элемент. Сделать это можно двумя путями. Первый из них основан на изучении рекомендаций методичек вашего вуза. В них должны содержаться подробные инструкции по оформлению таблиц с примерами.

Второй вариант — это руководствоваться действующими государственными стандартами. Для дипломных работ это ГОСТ 7.32 – 2001 и ЕСКД. Даже если вы взяли за основу методическое пособие, некоторые тонкости оформления могут в нем отсутствовать. В этом случае выручат обозначенные документы. Кроме того, знание ГОСТов станет для комиссии лишним доказательством того, что вы являетесь ответственным специалистом, изучающим первоисточники.

Ниже мы рассмотрим основные вопросы, возникающие в процессе оформления таблиц в дипломной работе, и дадим на них ответ. Во всех ответах мы руководствуемся требованиями, описанными в названных выше ГОСТах.

Как располагать в тексте?

Читатель не должен ломать голову над тем, зачем вы привели тот или иной материал, поэтому каждая таблица должна следовать после упоминания о ней в тексте. Объемные материалы разрешается переносить на последующую страницу или размещать в приложениях.

Каким образом нумеровать?

В дипломе возможно использовать нумерацию внутри глав или сквозную.

В первом случае таблицы нумеруются только в пределах конкретной главы. В следующей главе нумерация начинается сначала. При этом сам номер состоит из двух цифр, разделенных точкой, где первая цифра является номером главы, а вторая — номером таблицы внутри данной главы.

Образец:

Таблица 3.11

В этом примере цифра 3 обозначает, что таблица расположена в третьей главе, цифра 11 говорит о том, что в данной главе таблица одиннадцатая по счету.

Во втором случае таблицы нумеруются подряд по всей дипломной работе.

Образец:

Таблица 14

В приложениях номера таблиц также состоят из двух элементов: первый символ (буква, цифра) представляет собой обозначение приложения, второй является порядковым номером таблицы в рамках этого приложения.

Образец:

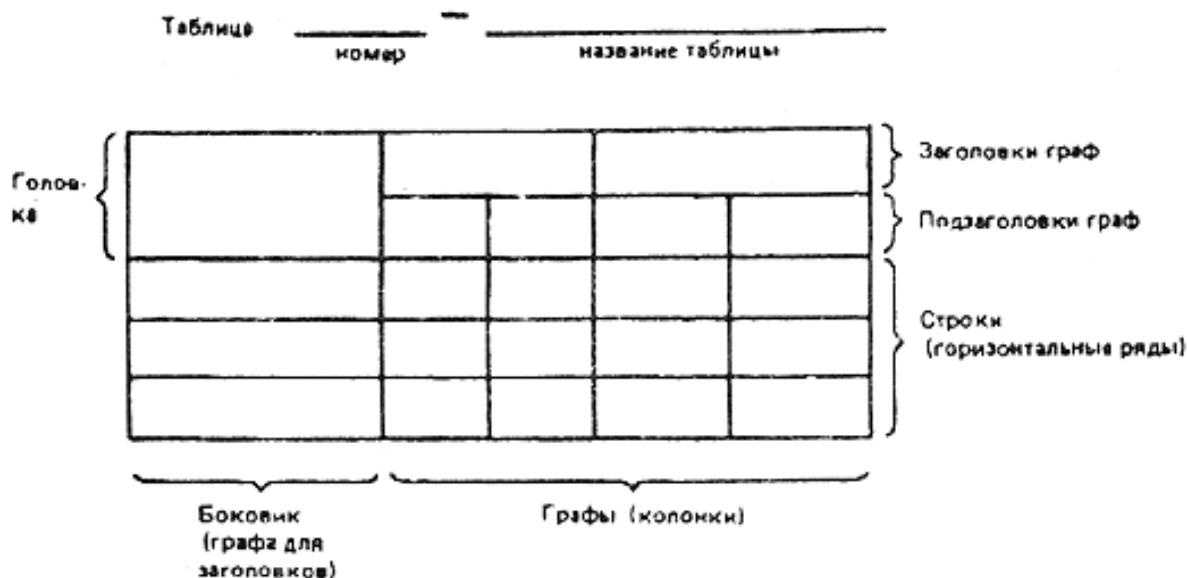
Таблица А.4

Здесь буква А является обозначением приложения, цифра 4 указывает на то, что это четвертая таблица в приложении А.

Бывает и такое, что во всем дипломе таблица только одна. В этом случае она обозначается как «Таблица 1».

Как подписывать?

Рассмотрим основные элементы таблицы. Это головка, включающая заголовки и подзаголовки граф, боковик, а также сами строки и столбцы (графы).



Оформление таблицы начинается с ее заголовка. С левой стороны над таблицей пишут слово «Таблица» с указанием ее номера. Далее через тире приводят заголовок таблицы (точку в нем ставить не следует).

Образец:

Таблица 3 — Силы, влияющие на прибыльность компании

Таблица 2.15 — Силы, влияющие на прибыльность компании

Таблица E.7 — Силы, влияющие на прибыльность компании

С названием строк и столбцов все просто — их нужно писать с большой буквы. Чуть сложнее обстоит дело с подзаголовками. Их надлежит писать строчными (маленькими) буквами, если они продолжают подзаголовок, и с большой буквы, когда подзаголовок имеет независимое значение.

В некоторых книгах встречаются таблицы с линиями, в иных — без них. Стандарт предписывает применять в таблицах линию для отделения головки от прочих строк. В то же время можно не отделять линиями строки, если это не затруднит их прочтение. Однако часто встречающиеся в литературе диагональные линии здесь использовать нельзя.

По какому принципу переносить?

Если таблица не входит в одну страницу, разрешается перенести ее на другую страницу по определенным правилам:

- первую часть таблицы необходимо сопроводить заголовком (см. выше), вторую озаглавить так: «Продолжение таблицы 3.17» (приводите свой номер);
- в первой части убирают самую нижнюю линию, поскольку таблица будет продолжена на следующей странице.

Как разбивать таблицу?

Все зависит от того, как именно необходимо разбить таблицу: по горизонтали или вертикали. Возьмем первый случай, когда таблица слишком длинная (содержит много строк), но при этом имеет всего несколько столбцов (граф). Тогда можно разбить ее на две части по горизонтали и расположить вторую часть справа от первой. Естественно, что во второй части придется продублировать головку, иначе будет тяжело понять, к чему относится определенное значение таблицы. Если изначально граф слишком много, то уместить рядом две части разбитой таблицы на листе просто не получится.

Чрезмерно широкую таблицу разрешается делить по вертикали. В этом случае вторую часть помещают под первой, повторяя в ней боковик. Если вы не хотите переписывать названия головки или боковика, можете написать вместо них арабские цифры.

Как ссылаться на таблицу в тексте?

Каждая таблица дипломной работы должна сопровождаться ссылкой из текста диплома. Есть несколько способов сделать это. Чтобы сослаться на таблицу, можно использовать фразу «в соответствии с таблицей» или привести номер таблицы в круглых скобках. Обозначение таблицы приводится в соответствии с выбранным в дипломной работе типом нумерации (см. выше).

Образец оформления:

... в соответствии с таблицей 15.

... в соответствии с таблицей 1.6.

... в соответствии с таблицей Д.2.

Данные по рассмотренным городам отличаются друг от друга (таблица 15).

Какие обозначения допустимы?

Сокращения в таблицах нужно использовать очень аккуратно. ГОСТ 2.321-84 разрешает применять в таблицах только определенные буквенные обозначения. Например, площадь стандартно обозначается буквой S. Также допустимо применять обозначения, которые надлежащим образом разъяснены в дипломе.

Иногда данные в той или иной графе могут отсутствовать. В этом случае на их месте необходимо поставить прочерк.

Бывают таблицы, в которых дублируются одни и те же слова. Чтобы не писать лишний текст, разрешается одно повторяющееся слово заменять кавычками, а фразу из двух и более слов записью «то же».

Существуют ли тонкости оформления таблиц?

Да, особенно при заполнении таблиц по техническим специальностям. К оформлению показателей таблиц нужно отнестись со всей тщательностью. При необходимости под названием таблицы слева указывается общая единица измерения. При разделении таблицы такое указание приводится для обеих ее частей справа.

Образец:

Таблица 4 — Сведения о размерах деталей, в миллиметрах

Если в таблице присутствуют показатели с разными единицами измерения, то их необходимо привести в заголовках или подзаголовках через запятую.

Образец:

Масса объекта, кг

Скорость тележки, м/с

Длина доски, м

Как вы заметили, правил по оформлению таблиц довольно много, поэтому целесообразно выделить достаточно времени на их постепенное усвоение.



Помощь в подготовке
студенческих работ
на отлично

8 (800) 250-35-39
Звонки по России бесплатно

ЗАКАЗ РАБОТ