

Оформление приложений в дипломной работе

При написании дипломной работы рано или поздно встает вопрос об оформлении приложений. Это заключительный раздел диплома, идущий после списка источников. Из-за того, что некоторые студенты не совсем понимают, что именно должно быть включено в этот раздел, он становится поводом для ненужных вопросов со стороны комиссии на защите дипломной работы.

Начнем с того, что приложения не являются обязательным элементом дипломной работы в отличие от всех остальных ее структурных элементов (введения, заключения и пр.). Наличие этого раздела во многом связано со спецификой темы или какими-либо особенностями работы. Поэтому изначально решите совместно с руководителем, будете ли вы создавать этот раздел. При положительном ответе разумно сразу же оговорить, какие именно материалы будут в него включены.

Чем руководствоваться?

Понять, какие именно материалы следует включить в приложения, а также правильно оформить их поможет стандарт ГОСТ 7.32 – 2001 и методички вашего образовательного учреждения. Последним уделите особое внимание, так как внутренние рекомендации вуза могут для членов комиссии стоять на первом месте. В то же время знание государственных стандартов всегда позволит продемонстрировать собственную ответственность, ведь только ответственный студент способен работать со сложными первоисточниками.

Что включать в приложения?

Проблемой некоторых выпускников является то, что они готовы включить в приложения все, что только попадается им во время изучения темы. В результате этого раздел с приложениями становится не только необъятным, но и снижает научную ценность диплома, так как содержит много лишней информации.

Мало того, большой объем приложений может сыграть против вас по следующим причинам:

- листая дипломную работу, комиссия найдет множество поводов, чтобы придаться к вам, например, поинтересоваться, зачем вы включили в работу такое-то приложение, или попросит вас проанализировать такой-то график;
- раздутый раздел приложений продемонстрирует вас как человека, который не умеет работать с материалом и выделять в нем главное;
- большое количество приложений может создать у комиссии впечатление, что вы просто хотели нарастить объем работы.

Что же стоит включить в приложения? Только те материалы, которые детализируют и разъясняют базовые положения дипломной работы. Чаще всего это такие материалы, которые важны для понимания сути проведенного исследования, и при этом большие по объему. Это могут быть:

- графики, таблицы и прочий графический материал;
- громоздкие формулы с их выводом, математические расчеты;
- методические материалы;
- справочные и организационные материалы (статистические документы, формы, отчеты, инструкции, протоколы, нормативные документы и прочее).

Правила оформления приложений

1. Приложения включают в содержание после [списка использованных источников](#).
2. Приложения могут быть разделом дипломной работы со сквозной нумерацией страниц или являться независимым документом с собственной нумерацией.
3. На каждое приложение должна идти [ссылка](#) из текста диплома. При этом ссылки идут в той последовательности, в какой представлены материалы в приложениях. Например, первая из них ссылается на приложение А, а следующая — на приложение В.
4. Упомянутый выше ГОСТ требует располагать каждое приложение на отдельной странице, обозначая его буквами русского или латинского алфавита. При этом в русском языке для обозначений не используют гласные О, Ё, Ы, согласные Ч, З, Й, и знаки Ъ, Ь. Для латинского алфавита такое исключение составляют буквы O, I. Имейте в виду, что ваш вуз может предъявить собственные требования к нумерации приложений. Например, потребовать обозначать каждое из них с помощью цифр.
5. Слово «приложение» с его обозначением пишется по центру строки с большой буквы. На следующей строке также с заглавной буквы по центру нужно привести название этого приложения. Расположение может также отличаться от приведенного здесь в зависимости от требований вуза.
6. Хотя обычно этот раздел не делят на подразделы, при необходимости систематизировать объемный материал можно добавить и подпункты. В таком случае для каждого подпункта используют номер (как и в главах дипломной работы), который идет вслед за обозначением приложения. Например, «Приложение А 1.2».
7. Для громоздких приложений существует собственный порядок оформления. В частности, если приложение А растянулось на три и более страницы, на последней нужно указать, что это окончание приложения А, а на предшествующих, что это продолжение приложения А. Если речь идет только о двух страницах, то тогда обходятся без пометки о продолжении приложения.

8. Какой бы способ оформления вы не выбрали, важно, чтобы он был одинаковым для всех приложений.