

Оформление рисунков в дипломной работе

Большинство студентов применяют в своей дипломной работе иллюстрации, так как они помогают глубже изучить тему исследования. Под ними понимаются разнообразные схемы, графики, картинки, чертежи, фотографии и иные материалы.

Может показаться, что множество иллюстраций только украсит работу, но это не так, поскольку существуют определенные принципы включения рисунков в диплом. Более того, неправильное оформление может стать поводом для снижения вашей оценки. Как же все сделать правильно?

На что ориентироваться?

Первым делом на методичку из вашего образовательного заведения. Практика вузов такова, что внутренние рекомендации для преподавателей могут быть выше, чем действующие государственные стандарты. Кроме того, методическое пособие может быть полезно детальными разъяснениями с примерами оформления.

Второй вариант, который в любом случае продемонстрирует на защите вашу грамотность и ответственное отношение к делу, связан с ГОСТами. На сегодня это такие документы: ГОСТ 7.32 – 2001 и ЕСКД. В них также описаны разнообразные случаи оформления иллюстраций, включая объемные материалы.

Ниже вы найдете рекомендации по оформлению рисунков дипломной работы именно по перечисленным стандартам.

Как расположить?

Иллюстрация должна идти сразу после того, как вы сообщите о ней в тексте работы. Громоздкие картинки можно отразить на другой странице, но нужно иметь в виду одну тонкость. Если иллюстрация является последней в конкретном пункте диплома, то она должна сопровождаться комментарием.

Если рисунок можно отсканировать или сразу создать в электронном виде и спокойно включить в дипломную работу, то как быть с фотоматериалами? Когда необходимо включить в работу материалы, созданные на фотобумаге, их нужно просто приклеить на листы формата А4. В остальном расположение в работе такое же, как описано выше.

Правила нумерации

Нумерация зависит от того, расположен ли рисунок в тексте дипломной или в ее приложениях. Для первого случая предусмотрено два вида нумерации.

Первый вариант предполагает, что вы просто обозначаете все рисунки по порядку на протяжении всего диплома.

Образец:

Рисунок 28

Второй вариант позволяет использовать локальные номера в пределах каждой главы диплома. В этом случае к порядковому номеру рисунка впереди добавляется второй, который указывает на номер главы.

Образец:

Рисунок 3.6

Эта запись означает, что речь идет о шестом по счету рисунке в третьей главе.

Для приложений используют свои обозначения, сходные по типу с приведенным выше вторым вариантом. Только здесь номер главы заменяют номером самого приложения.

Образец:

Рисунок Г.8

Может случиться и такое, что у вас во всей работе есть лишь одна иллюстрация. Тогда вы используете такое название: «Рисунок 1» (без кавычек).

Подписи рисунков

Мы с вами разобрались с тем, как присваивать иллюстрациям номера, но не выяснили, как же нужно их подписать. Здесь все просто. Подпись оформляется строго под иллюстрацией по центру строки. При этом к тем вариантам, которые мы рассмотрели раньше, нужно добавить название рисунка. Обратите внимание, что заголовок пишется с большой буквы и отделяется от номера рисунка с помощью тире.

Образец:

Рисунок 28 — Схема движения груза по складу
Рисунок 3.6 — Схема движения груза по складу
Рисунок Г.8 — Схема движения груза по складу

Оформление ссылок в тексте

Вы не можете просто так привести в дипломной работе иллюстрацию по принципу «чтобы было». На каждый рисунок обязательно должна идти [ссылка в тексте работы](#). Чтобы сделать это, вам необходимо использовать фразу «в соответствии с рисунком» или просто указать конкретную иллюстрацию в скобках там, где это необходимо.

Образец:

На схемах контуры изображают в соответствии с рисунком 28.

На схемах контуры изображают в соответствии с рисунком 3.6.

На схемах контуры изображают пунктирной линией (рисунок Г.8).

Включение в оглавление

Стандарты не требуют включать рисунки в [оглавление дипломной работы](#), однако и не запрещают этого. Если содержание диплома диктует включить иллюстрации в оглавление, то тогда в нем следует отразить их номера и названия, не забыв указать и номера соответствующих страниц в тексте.